



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ตามที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นนโยบายที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ จึงได้กำหนดนโยบายเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้ได้กับทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

(๑) จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของคณะและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้น ข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

(๒) กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรวบรวม	ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างองค์กร	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่าง น้อยทุก ๖ เดือน
๒	ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร ระดับสูง	งาน ประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่าง น้อยทุก ๖ เดือน
๓	แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	กองนโยบาย และแผน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ รวบรวม	ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูล	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๔	ข้อมูลการติดต่อ	งาน ประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่าง น้อยทุก ๖ เดือน
๕	กฎหมายพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง	งานนิติการ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่าง น้อยทุก ๖ เดือน
๖	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	งาน ประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๗	ช่องทางให้สอบถาม ข้อมูลและหน่วยงาน ตอบทางเว็บไซต์ช่องทาง ติดต่อหน่วยงานทาง เครือข่ายสังคมออนไลน์	งาน ประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่าง น้อยทุก ๖ เดือน
๘	แผนปฏิบัติการประจำปี	กองนโยบาย และแผน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๙	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ในปี ที่ผ่านมา	กองนโยบาย และแผน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๐	คู่มือหรือมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์(E-Services)	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ มีการทบทวนเป็นระยะ อย่าง น้อยทุก ๖ เดือน
๑๓	ประกาศเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๑๔	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	งาน ประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงให้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ รวบรวม	ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูล	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
				มีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๑๕	กิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมต่อ การดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานตาม พันธกิจของปี	งาน ประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

(๓) การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะขอให้ดำเนินการตาม กระบวนการขั้นตอนในเอกสารแนบท้าย

(๔) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่ง ข้อมูลเพื่อเผยแพร่

(๕) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับติดตามการปรับปรุงและ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการ ดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อคณะผู้บริหารเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พิจารณาทบทวนเนื้อหา รายละเอียดความถูกต้องและรูปแบบของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๖ เดือน หรือตามความ เหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขทันทีพร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๗) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปข้อมูลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์คณะผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปี ละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๓๙๕/๒๕๖๒

