



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



งานประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้เข้าร่วมการประเมิน ITA และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	8
ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	10
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ	24



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ความเป็นมา

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงสร้างคะแนน

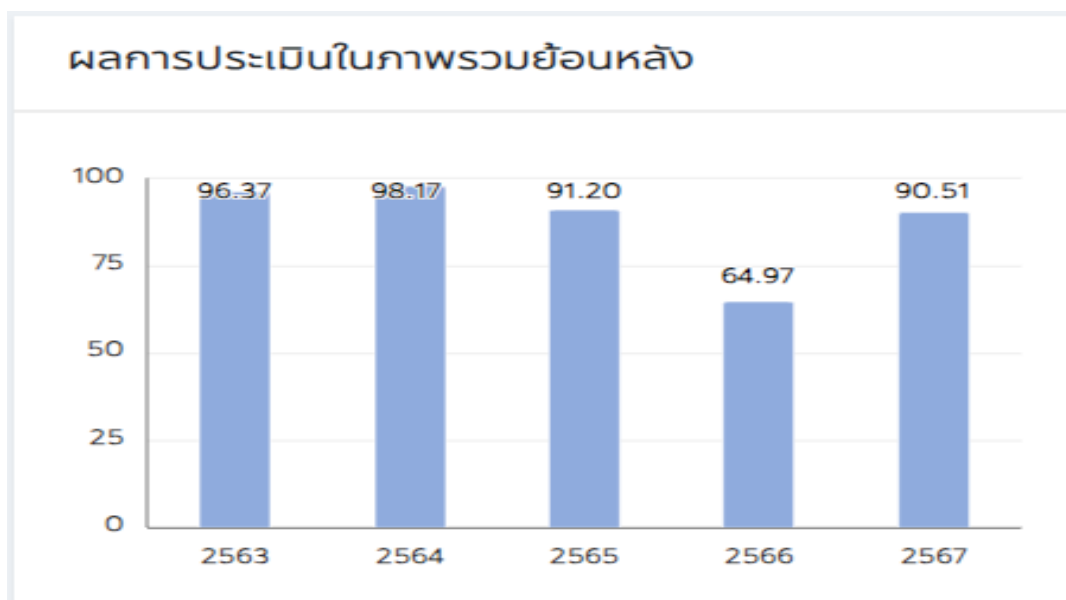
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1-i3	-	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4-i6	-	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7-i9	-	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10-i12	-	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13-i15	-	3	2
EIT รวม 9 ข้อ รวม 30 คะแนนEIT(1) : 15 คะแนน EIT(2) : 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1-e3	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4-e6	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7-e9	-	3	1.67
OIT รวม 35 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1-o6	6	0.67
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7-o13	7	0.57
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14-o17	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18-o21	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22-o25	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26-o31	6	1.67
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32-o33	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34-o35	2	3

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

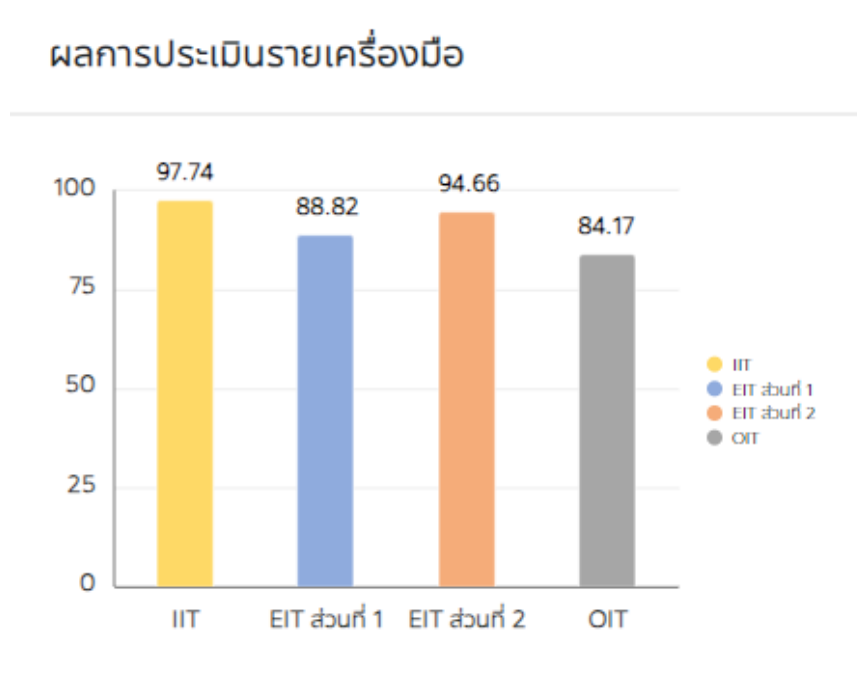
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.0 – 69.99	-

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.23
2	การใช้งบประมาณ	95.84
3	การใช้อำนาจ	99.13
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.13
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.44
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	83.34



รายละเอียดผลการดำเนินงานย้อนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2567

ลำดับ	แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
			2563	2564	2565	2566	2567
1	แบบสอบถาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT 30%)	การปฏิบัติหน้าที่	97.81	99.81	98.49	98.93	99.23
		การใช้งบประมาณ	94.90	99.03	96.21	95.39	95.84
		การใช้อำนาจ	95.61	99.15	95.59	97.08	99.13
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.75	99.07	96.23	95.84	96.13
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.43	99.21	96.68	94.93	98.36
		รวมคะแนนเฉลี่ย	96.10	99.25	96.64	96.43	97.74
2	แบบสอบถาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT 30%)	คุณภาพการดำเนินงาน	98.09	94.63	92.28	74.24 78.11	92.62 97.52
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.82	96.16	85.54	68.02 71.87	89.73 95.14
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.89	93.13	90.70	71.02 73.46	84.12 91.33
		รวมคะแนนเฉลี่ย	97.396	94.64	89.50	74.48	94.66
3	การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT 40%)	การเปิดเผยข้อมูล	90.28	100	89.29	43.50	85.00
		การป้องกันการทุจริต	100	100	87.50	25.00	83.34
		รวมคะแนนเฉลี่ย	95.14	100	88.39	34.25	84.17
คะแนนเฉลี่ยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ			96.37	98.17	91.2	64.97	90.51
ระดับผลการประเมิน			AA	AA	A	ต้องปรับปรุง โดยด่วน	ผ่าน

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเฉลี่ย 98.93 คะแนน โดยข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 99.13 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในเกณฑ์ที่ดีมาก
2. การให้บริการและระบบ E-service	จากผลการประเมิน ITA พบว่า สอดคล้องกับข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน EIT ส่วนที่1 มีผลคะแนนเท่ากับ 74.95 และ EIT ส่วนที่2 มีผลคะแนนเท่ากับ 82.86 จะได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 84.17 คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการให้บริการและระบบ E-service อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเฉลี่ย 98.93 คะแนน แต่มีข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขคือ ข้อ e10 หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มี

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และข้อ e9 หน่วยงานควรสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างชัดเจน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงาน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานมีการ ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า และ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานได้จริง และหากบุคลากรพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้

ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มหาวิทยาลัยฯมีส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยได้รับข้อเสนอแนะของผู้ประเมินประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.1 ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12)	- กองนโยบายและแผน - งานพัสดุ	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดกิจกรรม 4. ประเมินผลหลังจากจัดกิจกรรม	1 ม.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2567
	1.1 ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก	ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ	1. คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ	1 ม.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	1.3 ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - งานศิลปและวัฒนธรรม	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ บุคคลภายนอกทราบว่า หน่วยงานเปิดรับความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และ ป้าย ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - จัดช่องทางให้ผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถามออนไลน์ QR Code แบบฟอร์มรับฟังความ คิดเห็น หรือช่องทางโซเชียล มีเดียของหน่วยงาน	1 ม.ค. 2567 - 30 มิ.ย.2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service	2.1 ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	2.1 การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอกทุกหน่วยงาน (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้มาติดต่อ) 1. คัดเลือกกระบวนงานที่ต้องมีคู่มือ/	- สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ - หน่วยประชาสัมพันธ์	2. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ 2.2 การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2.3 การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2.4 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ	1 ม.ค. 2567 - 30 มิ.ย.2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	3.1 ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	หน่วยงานควรคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) - หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ - หน่วยงานควรมีการจัดทำสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	- สำนักวิทยบริการและ สารสนเทศ - หน่วยประชาสัมพันธ์	ทำการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	3.2 ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6)	- สำนักวิทยบริการและ สารสนเทศ - หน่วยประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์และทำป้าย ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการรับทราบ	1 ม.ค. 2567 - 31 ม.ค. 2567
	3.3 ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	สำนักวิทยบริการและ สารสนเทศ	ทำการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการและน าผล การสำรวจมาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	1 ม.ค. 2567 - 31 ม.ค. 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	4.1 ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์	งานทรัพย์สินรายได้และ สวัสดิการ	จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมที่ประชาสัมพันธ์คู่มือ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐20)		หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	5.1 ข้อ i6 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐14 ,๐15) พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐16, ๐17)	งานพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567	ต.ค. 2566 - พ.ย. 2567
	5.2 ข้อ O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ได้ระดับคะแนน 100.00 หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานนี้ไว้	งานพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น -ประกาศเชิญชวนประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปี พ.ศ. 2568	
	5.3 ข้อ O17 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - หน่วยงานการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย - หน่วยงานการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	งานพัสดุ	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างยกตัวอย่างเช่นงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	5.4 ข้อ O1 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	งานพัสดุ	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567	ต.ค. 2566 - พ.ย. 2567
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	6.1 ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรบางราย ในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	- หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและ แผนการบริหารทรัพยากร - หน่วยงานมีการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา (อ้างอิงจาก o23) - หน่วยงานมีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) - หน่วยงานมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
	6.2 ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567
7. กลไก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	7.1 ข้อ i19 และ i20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ	- มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว			- มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้องและ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)	
	7.2 ขอ e10 ประเด็นมีผู้ให้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ	- งานบริการวิชาการและ ประมวลผล - งานการเงินและการ บัญชี	- จัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส - ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567
	7.3 ประเด็นนโยบาย No Gift Policy	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้าง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	- ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลประกาศ	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		วัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อน หรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy		เจตนา ร ม ณ์ นโยบาย No Gift Policy - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน	
	7.4 ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	งานนโยบายและแผน	- ทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ - กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ - มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับการติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	7.5 ประเด็นมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	- งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานกิจการสภามหาวิทยาลัย	- สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน - ขับเคลื่อนจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน - มีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567
	7.6 ประเด็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	- จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน - เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567

ประเด็น	หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				ภายในหน่วยงานในการรวม คิดและร่วมปฏิบัติ - มีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหาร	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง 0.00 – 90.51 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.51 คะแนน

ข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิมีดังนี้

1. การจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ตามข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ข้อ O35 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดตามเกณฑ์
3. การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล , O23 นโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล O24 การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล , O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล , O26 รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
4. การกำกับกับติดตาม ผู้รับผิดชอบแบบวัด OIT ให้เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดตามเกณฑ์

คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เขียน
 อาจารย์สุภาพร ถีสุงเนิน
 นางเกษราพร นาคคำ

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

จัดทำโดย

นางสาวอรประภา อินทรประจบ
 นางสาวยุวเรศ ขวัญมา
 นางสาวปริมธดาภรณ์ หิรัญเขว่า

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 นักวิชาการศึกษา



