



# รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



งานประกันคุณภาพการศึกษา  
กองนโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

## บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายรัฐบาลส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้มีการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้รับคะแนน 70.44 คะแนน(ระดับ C) ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้รับคะแนน 70.02 คะแนนระดับ (C) ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้รับคะแนน 90.31 คะแนนระดับ (A) ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้รับคะแนน 96.37 คะแนนระดับ (AA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับคะแนน 98.17 คะแนนระดับ (AA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้รับคะแนน 91.2 คะแนนระดับ (A) และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้รับคะแนน 90.51 คะแนน (ผ่าน) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (4ปี) พ.ศ.2566-2570 เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

งานประกันคุณภาพการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับนี้จะทำให้เกินประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทนำ                                                                                                                                                                                                                                  | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                                | ข    |
| ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญ                                                                                                                                                                                                           | 1    |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานฯ                                                                                                                                                                 | 12   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณธรรมฯ</li><li>- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</li><li>- ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li></ul> |      |



## ส่วนที่ 1 ที่มีความสำคัญ

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึง สถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็น เครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม การดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนระบบราชการไทยต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้ดำเนินงานโดยใช้กลไกการความร่วมมือทุกระดับจากหน่วยงานภายใน รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยกำหนดปฏิทินดำเนินงานลงพื้นที่ทุกหน่วยงานร่วมกับคณะทำงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับนโยบายได้ แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และระดับปฏิบัติการได้แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบและผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด ITA โดยกลไกทั้ง 2 ระดับข้างต้นจะบูรณาการทำงานร่วมกันกับผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามในระดับนโยบาย และฝ่ายวิชาการ บุคลากรทำหน้าที่ดำเนินงานยกระดับผลการประเมินให้เป็นไปตามแผนงานงาน รวมถึงดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

### 1.2 กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลาย

มิติ รวมไปถึงกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1.2.1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่

4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2.2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1.2.3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### 1.3 องค์กรขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (5 ปี) พ.ศ. 2566-2570 ดังนี้

### 1.3.1 การขับเคลื่อนงาน ITA สอดคล้องในระดับสถาบัน

#### 1.3.1.1 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์สอดคล้องกับ ITA

| ตัวชี้วัด                                                                | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ. |    | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----|---------------------------------------------------------|
|                                                                          |              | 66                  | 67 |                                                         |
| ตัวชี้วัดที่ 2 คะแนนผลการประเมินคุณธรรม<br>และโปร่งใสการบริหารจัดการ ITA | คะแนน        | 90                  | 95 | สำนักงานอธิการบดี(กองนโยบายและ<br>แผน งานประกันคุณภาพฯ) |

#### 1.3.1.2 กลยุทธ์และมาตรการสอดคล้องกับ ITA

| กลยุทธ์                                                                            | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1.2<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ | <p>(1) เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป</p> <p>(2) บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> |

## 1.3.2.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

| ยุทธศาสตร์ชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนปฏิรูปประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ด้านความมั่นคง<br><input type="checkbox"/> 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน<br><input type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์<br><input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค<br><input type="checkbox"/> 5. ด้านการสร้างความยืดหยุ่น<br><input checked="" type="checkbox"/> 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ | <input type="checkbox"/> 1. ด้านการเมือง<br><input type="checkbox"/> 2. ด้านการบริหารราชการ<br><input type="checkbox"/> 3. ด้านกฎหมาย<br><input type="checkbox"/> 4. ด้านยุติธรรม<br><input type="checkbox"/> 5. ด้านเศรษฐกิจ<br><input type="checkbox"/> 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ<br><input type="checkbox"/> 7. ด้านสาธารณสุข<br><input type="checkbox"/> 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยี<br><input type="checkbox"/> 9. ด้านสังคม<br><input type="checkbox"/> 10. ด้านพลังงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> 11. ด้านป้องกันและปราบปรามทุจริต | <input type="checkbox"/> 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์<br><input type="checkbox"/> 2. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม<br><input type="checkbox"/> 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน<br><input type="checkbox"/> 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน<br><input type="checkbox"/> 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตฯ<br><input type="checkbox"/> 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์<br><input type="checkbox"/> 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม<br><input type="checkbox"/> 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ<br><input type="checkbox"/> 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา |

1.3.2.2 สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

| นโยบายรัฐบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ยุทธศาสตร์ ม.ราชภัฏ<br>เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. การป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์<br><input type="checkbox"/> 2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ<br><input type="checkbox"/> 3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ<br><input type="checkbox"/> 4. การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม<br><input type="checkbox"/> 5. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน<br><input type="checkbox"/> 6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ<br><input type="checkbox"/> 7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน<br><input type="checkbox"/> 8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม<br><input type="checkbox"/> 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์<br><input checked="" type="checkbox"/> 10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามทุจริต<br><input type="checkbox"/> 11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม | <input type="checkbox"/> 1. การพัฒนาท้องถิ่น<br>( ) ด้านเศรษฐกิจ<br>( ) ด้านสังคม<br>( ) ด้านสิ่งแวดล้อม<br>( ) ด้านการศึกษา<br><input type="checkbox"/> 2. การผลิตและพัฒนาครู<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา<br><input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ |

### 1.3.2.3 สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| พันธกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                       | กลยุทธ์                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน<br><input type="checkbox"/> 2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน<br><input type="checkbox"/> 3. ให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อความเข้มแข็งของท้องถิ่น<br><input type="checkbox"/> 4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม สืบสาน และสร้างคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น<br><input type="checkbox"/> 5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ<br><input checked="" type="checkbox"/> 6. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล | <input checked="" type="checkbox"/> 1. ปฏิรูปเพื่อการพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> 2. สร้างความร่วมมือมุ่งเป้า<br><input type="checkbox"/> 3. สร้างชื่อเสียง สร้างศรัทธา สร้างรายได้<br><input type="checkbox"/> 4. ครอบครัวยุทธศาสตร์ชัยภูมิเยี่ยมสุข | กลยุทธ์ที่ 1.2<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ระบุตัวชี้วัด 1.2<br>คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการบริหารจัดการ (ITA) |

### 1.3.3 การขับเคลื่อนงาน ITA สอดคล้องในระดับหน่วยงาน

#### 1.3.3.1 สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

| พันธกิจ                                                               | ยุทธศาสตร์                                                               | กลยุทธ์                                                              | ตัวชี้วัด                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| -พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ | บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ | พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ตัวชี้วัด 1.2 คะแนนผล<br>การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการบริหารจัดการ (ITA) |

### 1.3.3.2 ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. / สมศ. / กพร. / ITA)

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบให้กับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป<br>2) บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ<br>3) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในมหาวิทยาลัย<br>4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ<br>5) ส่งเสริมกิจกรรมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอแนะข้อคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ | 1) การปฏิบัติหน้าที่<br>2) การใช้งบประมาณ<br>3) การใช้อำนาจ<br>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>6) คุณภาพการดำเนินงาน<br>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร<br>8) การปรับปรุงระบบการทำงาน<br>9) การเปิดเผยข้อมูล<br>10) การป้องกันการทุจริต |

## 1.4. ระเบียบวิธีการประเมิน

### 1.4.1 ตัวชี้วัดการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบไปด้วย 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

### 1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

1.4.2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.4.2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุง ระบบการทำงาน

1.4.2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

#### 1.4.3 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/การเก็บรวบรวมข้อมูลจะกำหนดประชากรที่ครอบคลุมในทุกมิติ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือ การประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตาม ความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1.4.3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567)

##### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า 400 คน

**1.4.3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

##### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

##### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด\* จำนวน 400 คน

##### ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

##### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

**1.4.3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน **วิธีการตอบแบบวัด OIT**

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน

องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### 1.5 หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### 1.5.1 เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (5 ปี) พ.ศ. 2565-2570 ตัวชี้วัดที่ 2 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารจัดการ ITA ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ 85 คะแนนซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ 85 คะแนนขึ้นไป

1.5.2 คะแนนและระดับการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข       |                                                                           |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA      | คะแนนรายการเครื่องมือ                                                     |
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 – 100.00 | -                                                                         |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 – 84.99  | -                                                                         |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 – 69.99   | -                                                                         |

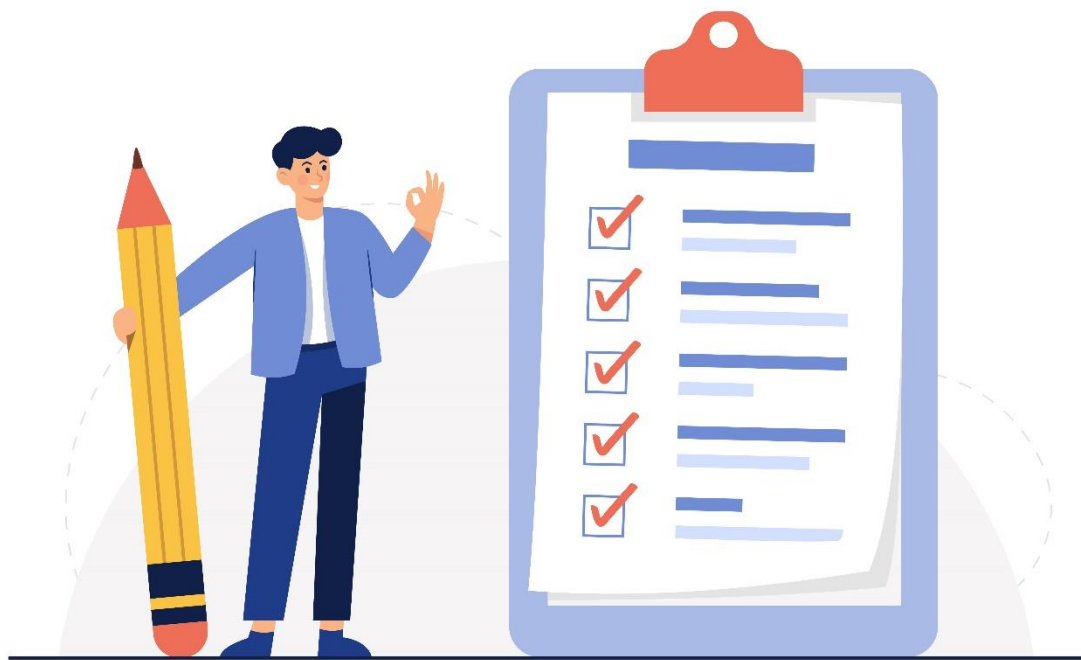
### 1.5.3 กรอบปฏิทินดำเนินงาน ITA

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีการประกาศประกาศ ปฏิทินดำเนินงานการประเมิน ITA ตามระยะเวลาการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

| ที่ | รายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วัน/เดือน/ปี     | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| ๑   | สำนักงาน ป.ป.ช. ประชุมชี้แจงกรอบ และดาวโหลดคู่มือ ITA เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ธ.ค. ๖6          | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา                    |
| 2   | แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประกาศปฏิทิน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ธ.ค. ๖6          | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา                    |
| 3   | ประชุมชี้แจงเกณฑ์หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ธ.ค. ๖6          | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา                    |
| 4   | ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ประกอบการประเมิน ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร (Admin) ลงทะเบียนรับการประเมิน<br>๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)<br>๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จากบุคลากรที่ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, หัวหน้า, ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง อย่างน้อยร้อยละ 2๐ และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐที่มารับบริการหรือมาติดต่อ ส่วนที่ 1 ไม่ต้องระบุจำนวน (EIT) โดยถูกกำหนดจากสำนักงาน ป.ป.ช. และส่วนที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 | ม.ค. 67          | Admin<br>มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏชัยภูมิ<br>ลงทะเบียน |
| 5   | ตอบแบบวัด IIT เก็บข้อมูลจากบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียภายใน ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบ (Admin) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ให้ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ม.ค.- พ.ค.<br>๖7 | Admin<br>มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏชัยภูมิ              |

| ที่ | รายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วัน/เดือน/ปี       | ผู้รับผิดชอบ                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|     | ๒) คณะอนุกรรมการกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและ Admin ตรวจสอบเช็คจำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำตามที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                           |
| 6   | ตอบแบบวัด EIT เก็บข้อมูลจากบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบ (Admin) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ามาติดต่อโดยตรงและให้ครอบคลุมตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่จัดส่งในระบบ<br>๒) คณะอนุกรรมการกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและ Admin ตรวจสอบเช็คจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่าขั้นต่ำตามที่กำหนด | ม.ค.- พ.ค.<br>๖7   | Admin<br>มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏชัยภูมิ     |
| 7   | ดำเนินการลงพื้นที่จัดเก็บเอกสารและสร้าง Link ข้อมูล OIT ประกอบด้วย 35 ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ม.ค.- เม.ย.<br>๖7  | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา           |
| 8   | ดำเนินการเผยแพร่และประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้<br>๑) Admin เข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจและแจ้ง Link ข้อคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                                                                                                                                                                                          | มี.ค.- เม.ย.<br>๖7 | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ<br>ตัวชี้วัด OIT |
|     | ๒) ผู้บริหารตรวจสอบคำตอบแต่ละข้อ และอนุมัติการตอบประเมิน OIT ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เม.ย.๖7            |                                           |
| 9   | ที่ปรึกษา ป.ป.ช ให้คำแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ค. ๖7            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ OIT                 |
| 10  | มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่เห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด                                                                                                                                                                                                | มิ.ย. ๖7           | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา           |
| 11  | คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมตามหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                | มิ.ย. ๖7           | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา           |

| ที่ | รายการดำเนินงาน                                                                                                                                          | วัน/เดือน/ปี | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 12  | งานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปผลการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)                                     | ส.ค. ๖7      | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา |
| 13  | นำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕67 ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) | ส.ค. ๖7      | งานประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา |



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการดำเนินงาน                                | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ ปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็วมากขึ้น<br>2. หน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | ได้ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ | บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ และผู้มาใช้บริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานได้ |
|                                                                     | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมโดยให้ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการทบทวนการทำงานและปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัดโดยให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                 | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | หน่วยงานที่มีการให้บริการได้ดำเนินการทบทวนการทำงานและมีการทำงานตามขั้นตอนและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น                                                                | บุคลากรของหน่วยงานมีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นธรรม                                                                            |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                         | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | หากเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน            | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมโดย กำหนดให้หน่วยงานมี - มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ | งานนิติการ           | งานนิติการมีมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ | <a href="https://legal.cpru.ac.th/">https://legal.cpru.ac.th/</a><br>เมนู ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ                                                                      |
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร                             | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมโดยให้หน่วยงานทุก หน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                                  | ทุกหน่วยงาน          | ทุกหน่วยงานมีการมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                                  | <a href="https://www.cpru.ac.th/">https://www.cpru.ac.th/</a><br>- หัวข้อ HIGHLIGHT กิจกรรมของมหาวิทยาลัย<br>- กิจกรรมต่างๆที่ ผ่านมาของมหาวิทยาลัย<br><a href="https://www.facebook.com/PRCPRU">https://www.facebook.com/PRCPRU</a> |
|                                                                     | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมโดยให้หน่วยงานทุก หน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน                                     | ทุกหน่วยงาน          | ทุกหน่วยงานมีการมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน                                     | <a href="https://www.cpru.ac.th/">https://www.cpru.ac.th/</a><br>- หัวข้อ HIGHLIGHT กิจกรรมของมหาวิทยาลัย<br>- กิจกรรมต่างๆที่ ผ่านมาของมหาวิทยาลัย<br><a href="https://www.facebook.com/PRCPRU">https://www.facebook.com/PRCPRU</a> |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                             |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. กำหนดให้หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการ<br>2. ให้หน่วยงาน สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างชัดเจน | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ มีคู่มือการให้บริการ และสามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่าง ชัดเจน |                                                                                  |
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุงการทำงาน                               | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. ปรับปรุงการให้บริการทุก หน่วยงานที่มีการให้บริการ<br>2. กำหนดให้หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการ                               | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ จัดทำคู่มือการบริการ                                                                                | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการมีการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้ที่มาติดต่อ |
|                                                                     | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. ปรับปรุงการให้บริการทุก หน่วยงานที่มีการให้บริการ<br>2. กำหนดให้หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการ                               | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ จัดทำคู่มือการบริการ                                                                                | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการมีการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้ที่มาติดต่อ |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                     | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. จัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น<br>2. ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาส การมีส่วนร่วม                                                 | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมดังนี้<br>1. จัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น<br>2. ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาส การมีส่วนร่วม                           | มหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และการประชาสัมพันธ์การ เปิดโอกาสการมีส่วนร่วม       |
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล                                  | 03 อำนาจหน้าที่                                                     | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่<br>2. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน<br>3. มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย | งานนโยบายและแผน              | ได้ดำเนินการชี้แจงงานนโยบายและแผนให้ปรับปรุง 03 ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                | งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่และทบทวนข้อมูลให้ถูกต้องให้มีความเป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย           |
|                                                                     | ประเด็นการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล                                         | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน                                                                                                               | งานบริหารทรัพยากรบุคคล       | ได้ดำเนินการชี้แจงและแนะนำงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำและเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของ | งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                     | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                     | 2.กำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว<br>3. ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 |                              | หน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562                                                              |                                                                                                                                   |
|                                                                     | ประเด็นการดำเนินงาน | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี<br>2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่                                                                                                                     | งานนโยบายและแผน              | ได้ดำเนินการชี้แจงงานนโยบายและแผนให้ปรับปรุงแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์                                                             | งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                               |
|                                                                     | ประเด็นการให้บริการ | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                                                                                                                     | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ | ได้ดำเนินงานมอบหมายหน่วยงานที่มีการให้บริการ จัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ จัดทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ | ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการมีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ   | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                      | 3. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้<br>สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ<br>เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | ปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิด<br>การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                         | ตัวชี้วัดย่อย การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการ<br>ส่งเสริมดังนี้<br>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ<br>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือ<br>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>2. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ<br>จัดทำและเผยแพร่การดำเนินการตาม<br>นโยบายหรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>3. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ<br>จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี | งานบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | ได้ดำเนินการชี้แจงและกำกับติดตาม<br>งานบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลนโยบาย<br>หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>2. จัดทำและเผยแพร่การดำเนินการ<br>ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>3. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี | งานบริหารทรัพยากรบุคคล มีการ<br>ทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การ<br>ประเมิน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล<br>นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือ<br>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส<br>1) ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>2. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>3. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | งานนิติการ           | ได้ดำเนินการชี้แจงและกำกับติดตามงานงานนิติการดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | งานนิติการได้มีการทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วย<br>1. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน |
|                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส<br>2) ประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                 | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน<br>2. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | งานวิจัยและพัฒนา     | งานวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน                                                                                                                              | มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและผลักดันสินค้าและบริการออกสู่ตลาดผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อที่สร้างรายได้ให้กับตำบลและทำพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (MOU)                                                                                                                                                                      |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                                                         | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ      | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                         | กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                             | ระหว่างวันที่ 20 – 21 มีนาคม 2567 ณ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (CPRU Center Point) มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ                                                                  |
|                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>(1) ประเด็นนโยบาย No Gift Policy                     | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. มอบหมายหน่วยงาน สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy<br>3. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | งานบริหารทั่วไป (กองกลาง) | งานบริหารทั่วไป (กองกลาง) ได้ดำเนินการดังนี้<br>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy<br>3. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | งานบริหารทั่วไป (กองกลาง) ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.cpru.ac.th/">https://www.cpru.ac.th/</a>                      |
|                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>(2) ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้<br>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>2. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็น                                                                            | หน่วยตรวจสอบภายใน         | หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้<br>1. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>2. หน่วยงานมีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต            | หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการครบถ้วนตามงานที่ได้รับมอบหมายและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://ia.cpru.ac.th/ita/">https://ia.cpru.ac.th/ita/</a> |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                   | <p>ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ</p> <p>3. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> |                        | <p>และประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ</p> <p>3. กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>(1) ประเด็นมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการส่งเสริมดังนี้</p> <p>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>2. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>                                                                                                            | งานบริหารทรัพยากรบุคคล | <p>งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 |                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ    | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                   | 3.มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ<br>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมิน<br>จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                         | (2) ประเด็นมาตรการ<br>ส่งเสริมความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการ<br>ส่งเสริมดังนี้<br>1. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผล<br>การวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปี<br>ที่ผ่านมา<br>2. มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ<br>จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การ<br>ปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้าง<br>กระบวนการการมีส่วนร่วมของ<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วม<br>คิดและร่วมปฏิบัติ | งานประกัน<br>คุณภาพการศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษาได้<br>ดำเนินการดังนี้<br>1. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล<br>ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน<br>ในปีที่ผ่านมา<br>2. จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่<br>การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควร<br>เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม<br>ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ<br>ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ | งานประกันคุณภาพการศึกษาได้<br>ดำเนินการดังนี้<br>1. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล<br>ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินใน<br>ปีที่ผ่านมา<br>2. จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่<br>การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควร<br>เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม<br>ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ<br>ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ<br>บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

### ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

ผลคะแนนการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ คือ 90.51 คะแนน มีระดับคุณภาพ ดี

#### 3.1 การจัดอันดับผล Ranking คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ผลการจัด Ranking การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ นำคะแนน 91.51 คะแนน (คุณภาพระดับ ผ่าน) ไปจัด Ranking ได้ดังนี้

อันดับที่ 6 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือจาก 11 แห่ง

อันดับที่ 25 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 38 แห่ง

อันดับที่ 55 ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยทั่วประเทศ 83 สถาบัน

อันดับที่ 1,165 จากทุกหน่วยงานทั่วประเทศ รวม 8,325 หน่วยงาน

#### 3.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)       | คะแนน |
|-----------------------------------------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | 99.23 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | 95.84 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | 99.13 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 96.13 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.36 |

#### 3.3 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| EIT ส่วนที่ 1                          |       |
|----------------------------------------|-------|
| ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)     | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน      | 92.62 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 89.73 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 88.82 |
| EIT ส่วนที่ 2                          |       |
| ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)     | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน      | 97.52 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 95.14 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 91.33 |

### 3.4 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

| OIT                            | ตัวชี้วัด                                                              | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                               | คะแนน |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>           |                                                                        |                                                                                                                                                                                    |       |
| O1                             | โครงสร้าง                                                              | งานนโยบายและแผน                                                                                                                                                                    | 100   |
| O2                             | ข้อมูลผู้บริหาร                                                        | - งานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>- งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                    | 100   |
| O3                             | อำนาจหน้าที่                                                           | - งานนโยบายและแผน<br>- งานนิติการ                                                                                                                                                  | 100   |
| O4                             | ข้อมูลการติดต่อ                                                        | - งานบริหารทั่วไป (กองกลาง)<br>- หน่วยประชาสัมพันธ์<br>- งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                         | 100   |
| O5                             | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                      | - งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- งานบริหารทั่วไป (กองกลาง)<br>- หน่วยประชาสัมพันธ์                                                                                         | 100   |
| O6                             | Q&A                                                                    | งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                  | 100   |
| <b>การบริหารงานและงบประมาณ</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                    |       |
| O7                             | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน                                  | - งานนโยบายและแผน                                                                                                                                                                  | 100   |
| O8                             | แผนและความก้าวหน้าในการ<br>ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ<br>ประจำปี       | - งานนโยบายและแผน<br>- งานวิเคราะห์งบประมาณ                                                                                                                                        | 100   |
| O9                             | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                            | งานนโยบายและแผน                                                                                                                                                                    | 100   |
| O10                            | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่                        | - งานบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                           | 100   |
| O11                            | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ<br>สำหรับผู้รับบริการหรือ<br>ผู้มาติดต่อ* | - งานวิชาการและประมวลผล<br>- งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>- งานบริหารงานทั่วไป<br>- กองนโยบายและแผน<br>- งานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>- งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 100   |

| OIT                                   | ตัวชี้วัด                                                | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                       |                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทรัพย์สินรายได้และสิทธิประโยชน์</li> <li>- งานอาคารและสถานที่</li> <li>- งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |       |
| O12                                   | ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการและประมวลผล</li> <li>- งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานทรัพย์สินรายได้และสิทธิประโยชน์</li> <li>- งานอาคารและสถานที่</li> <li>- งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</li> </ul> | 100   |
| O13                                   | E-Service                                                | - งานระบบเครือข่ายและสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100   |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>              |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| O14                                   | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | งานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0     |
| O15                                   | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | งานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100   |
| O16                                   | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | งานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0     |
| O17                                   | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี    | งานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0     |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| O18                                   | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                        | งานบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100   |
| O19                                   | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี            | งานบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100   |
| O20                                   | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                    | งานบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100   |

| OIT                                                    | ตัวชี้วัด                                                                | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                            | คะแนน |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| O21                                                    | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | งานบริหารทรัพยากรบุคคล                          | 100   |
| <b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                          |                                                                          |                                                 |       |
| OIT                                                    | ตัวชี้วัด                                                                | หน่วยงาน                                        |       |
| O22                                                    | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | งานนิติการ                                      | 100   |
| O23                                                    | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | งานนิติการ                                      | 100   |
| O24                                                    | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | งานนิติการ                                      | 100   |
| O25                                                    | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | - งานวิจัยและพัฒนา<br>- สภาคณาจารย์และข้าราชการ | 100   |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b> |                                                                          |                                                 |       |
| O26                                                    | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | - งานบริหารทั่วไป (กองกลาง)                     | 100   |
| O27                                                    | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | งานบริหารทั่วไป (กองกลาง)                       | 100   |
| O28                                                    | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | งานบริหารทั่วไป (กองกลาง)                       | 0     |
| O29                                                    | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | - งานบริหารทั่วไป (กองกลาง)<br>- งานนิติการ     | 0     |
| O30                                                    | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | หน่วยตรวจสอบภายใน                               | 100   |
| O31                                                    | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | หน่วยตรวจสอบภายใน                               | 100   |
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                |                                                                          |                                                 |       |
| O32                                                    | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | หน่วยตรวจสอบภายใน                               | 100   |
| O33                                                    | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | หน่วยตรวจสอบภายใน                               | 100   |

| OIT | ตัวชี้วัด                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                   | คะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| O34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | งานประกันคุณภาพการศึกษา                                | 100   |
| O35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - งานประกันคุณภาพการศึกษา<br>- สภาคณาจารย์และข้าราชการ | 100   |

3.5 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

| ลำดับ                               | แหล่งข้อมูล                                   | ตัวชี้วัด                | คะแนน               |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                     |                                               |                          | ปี 2566             |           | ปี 2567   |           |
| 1                                   | แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT 30%)  | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.93               |           | 99.23     |           |
|                                     |                                               | การใช้งบประมาณ           | 95.39               |           | 95.84     |           |
|                                     |                                               | การใช้อำนาจ              | 97.08               |           | 99.13     |           |
|                                     |                                               | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 95.84               |           | 96.13     |           |
|                                     |                                               | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 94.93               |           | 98.36     |           |
|                                     |                                               | รวมคะแนนเฉลี่ย           | 96.43               |           | 97.74     |           |
|                                     |                                               |                          | ส่วนที่ 1           | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 |
| 2                                   | แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT 30%) | คุณภาพการดำเนินงาน       | 74.24               | 81.97     | 92.62     | 97.52     |
|                                     |                                               | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 68.02               | 75.72     | 89.73     | 95.14     |
|                                     |                                               | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 71.07               | 75.85     | 84.12     | 91.33     |
|                                     |                                               | รวมคะแนนเฉลี่ย           | 71.11               | 77.84     | 88.82     | 94.66     |
| 3                                   | การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT 40%)             | การเปิดเผยข้อมูล         | 43.50               |           | 85.00     |           |
|                                     |                                               | การป้องกันการทุจริต      | 25.00               |           | 83.34     |           |
|                                     |                                               | รวมคะแนนเฉลี่ย           | 34.25               |           | 84.17     |           |
| คะแนนเฉลี่ยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ |                                               |                          | 64.97               |           | 90.51     |           |
| ระดับผลการประเมิน                   |                                               |                          | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |           | ผ่าน      |           |

#### ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

##### มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 90.51 คะแนน

##### ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.51 คะแนน

##### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i6 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก o14 ,o15) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก o15) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก o16, o17)

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ

ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

#### 1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

##### (1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือ

รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.3) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

และ 2. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(1) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy

(1.1) หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยม และวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการ

ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ภาคผนวก

# การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## Integrity and Transparency Assessment

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1.การประชุมชี้แจง ITA 2024

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 น. ถึง 12:00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัยเพ็ชรตรา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา ประกันคุณภาพการศึกษา และชุมชนสัมพันธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย แก้วโพนงาม ผู้ช่วยอธิการบดี มอบหมายงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจากหน่วยงานต่างๆ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ถ่ายทอดสดงาน Kickoff ITA 2024 : Transparency with Quality โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ และความเปลี่ยนแปลงในแต่ละเครื่องมือแบบเจาะลึกรายประเด็น เพื่อการประเมิน ITA ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น



2.แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัด อว. และ  
หน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 8.30-16.00 น.

ผศ.ดร.ณัฐดนัย แก้วโพนงาม ผู้ช่วยอธิการบดี มอบหมายงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ ITA และสามารถเข้ารับการประเมินได้อย่างมีคุณภาพ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น 5 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น



### 3.ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

#### ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย เพ็ชรตรา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภา (ประธานในที่ประชุม)และ ผศ.ดร.ณัฐดนัย แก้วโพนงาม ผู้ช่วยอธิการบดี มอบหมายงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุมในประเด็นสำคัญเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายตัวชี้วัด (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง 3 เครื่องมือประกอบด้วย IIT , EIT และ OIT เพื่อให้สามารถเข้ารับการประเมินได้อย่างมีคุณภาพ ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น



#### 4. ประชุมฟังข้อมูลและแนวการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 9.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ณ ห้องประชุมสระหงส์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยมีการประชุมฟังข้อมูลและแนวการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้ง หน่วยงาน ภาครัฐ ห้างร้าน บริษัท นิติบุคคล และนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ



## 5.กิจกรรมเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย เพ็ชรตรา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประกอบด้วย บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานราชการต่างๆ และนักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น



## 6.การประชุม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ 2567

วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย เพ็ชรตรา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย แก้วโพนงาม ผู้ช่วยอธิการบดี มอบหมายงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดการประชุม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น



## 7. โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

### มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นประธานในโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พร้อมทั้งมอบนโยบาย “No Gift Policy” คือ นโยบายที่กำหนดให้ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนของมหาวิทยาลัย จะไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน, ของขวัญ, ของกำนัล, หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ. ซึ่งกิจกรรมในวันนี้เป็นการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ณ ห้องเรียนศตวรรษที่ 21 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



## 8. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 19-20 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นประธานในโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ซึ่งกิจกรรมในวันนี้เป็นการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ณ ห้องประชุมสัมมนาชั้น 9 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

|                                            |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี     | อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ          |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จันทร์เขียน | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                     |
| อาจารย์สุภาพร ถีสุงเนิน                    | ผู้ช่วยอธิการบดี                            |
| นางเกษราพร นาคคำ                           | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

### จัดทำโดย

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| นางสาวอรประภา อินทรประจบ     | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา |
| นางสาวยุวเรศ ขวัญมา          | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ      |
| นางสาวปริมธดาภรณ์ หิรัญเขว่า | นักวิชาการศึกษา                |

